

Como melhorar seu SAPT: Recomendações e orientações para os docentes

Formadores: André Raabe, Luiz Fernando Noschang

Programa de Formação Continuada Docente
Universidade do Vale do Itajaí



O que é SAPI

SAPI

- Sistema de Avaliação da Produção Institucional
- O Sistema SAPI gerencia o registro e a comprovação das produções científicas de uma Instituição de Ensino Superior
- Utiliza os dados inseridos pelos docentes no sistema Lattes, gerido pelo CNPq

SAPI



- O SAPI é usado na UNIVALI há 13 anos e na UDESC há 4 anos
- Atende a mais de 3 mil docentes nas duas instituições
- Reduziu de uma semana para 5 minutos o tempo para classificação da produtividade dos docentes que concorrem em editais de pesquisa, extensão e outros

SAPI

- Fornece informações qualificadas para os gestores tomarem decisões acerca da produtividade de seus docentes
- Permite mensurar de forma ágil o nível de produtividade dos docentes, cursos, centros e da instituição como um todo
- O SAPI possibilita que a instituição gerencie a comprovação/documentação das produções relevantes

SAPI



- Garante a fidedignidade das informações
- Elimina a necessidade de manter pastas com as produções dos docentes
- Agiliza o processo de (re)credenciamento de cursos
- Gera uma pontuação (escore) das produções seguindo os critérios definidos pelos gestores da instituição



Como Funciona o SAPI

Escores



- Classificam/agrupam as produções baseados em critérios e regras definidos pela instituição
- Atribuem pesos diferentes aos grupos de produções contemplados
- Possibilitam dar mais relevância a certos tipos de produção dependendo do contexto de avaliação

Escores - Exemplo

Nome	Quantidade	Escore
  Pesquisa	430	3.700,65
  Artigos publicados em periódicos	34	1.398,30
  Livro	1	10,50
  Capítulo de livro	5	80,00
 Capítulo de livro em língua estrangeira	3	60,00
 Capítulo de livro em língua portuguesa	2	20,00
  Orientações concluídas	71	454,50
  Participação como membro de banca	122	118,00
 Exame de Qualificação de Mestrado (antigo local de preenchimento no Lattes)	16	12,00
 Tese de Doutorado	3	7,50
 Exame de Qualificação de Doutorado	1	1,25
 Dissertação de Mestrado	36	63,00
 Trabalho de Conclusão de Curso	61	30,50
 Exame de Qualificação de Mestrado	5	3,75

Escores

- A UNIVALI possui 4 escores: Pesquisa, Ensino, Extensão e CAU
- Os escores são definidos pelo Conselho de Administração Superior (CAS) da UNIVALI através de resoluções
- As resoluções dos escores estão disponíveis através do menu de ajuda do sistema

Escores - Definição

4. CAPÍTULO DE LIVRO (PESO 2.00)	Peso do item	Pontos por item
Capítulo de Livro em língua estrangeira	10.00	20.00
Capítulo de Livro em língua portuguesa	5.00	10.00

5. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS (PESO 1.50)	Peso do item	Pontos por item
Tese de Doutorado	10.00	15.00
Dissertação de Mestrado	8.00	12.00
Monografia de Conclusão de Curso de Especialização	5.00	7.50
Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação	3.00	4.50
Projeto de Iniciação Científica	3.00	4.50

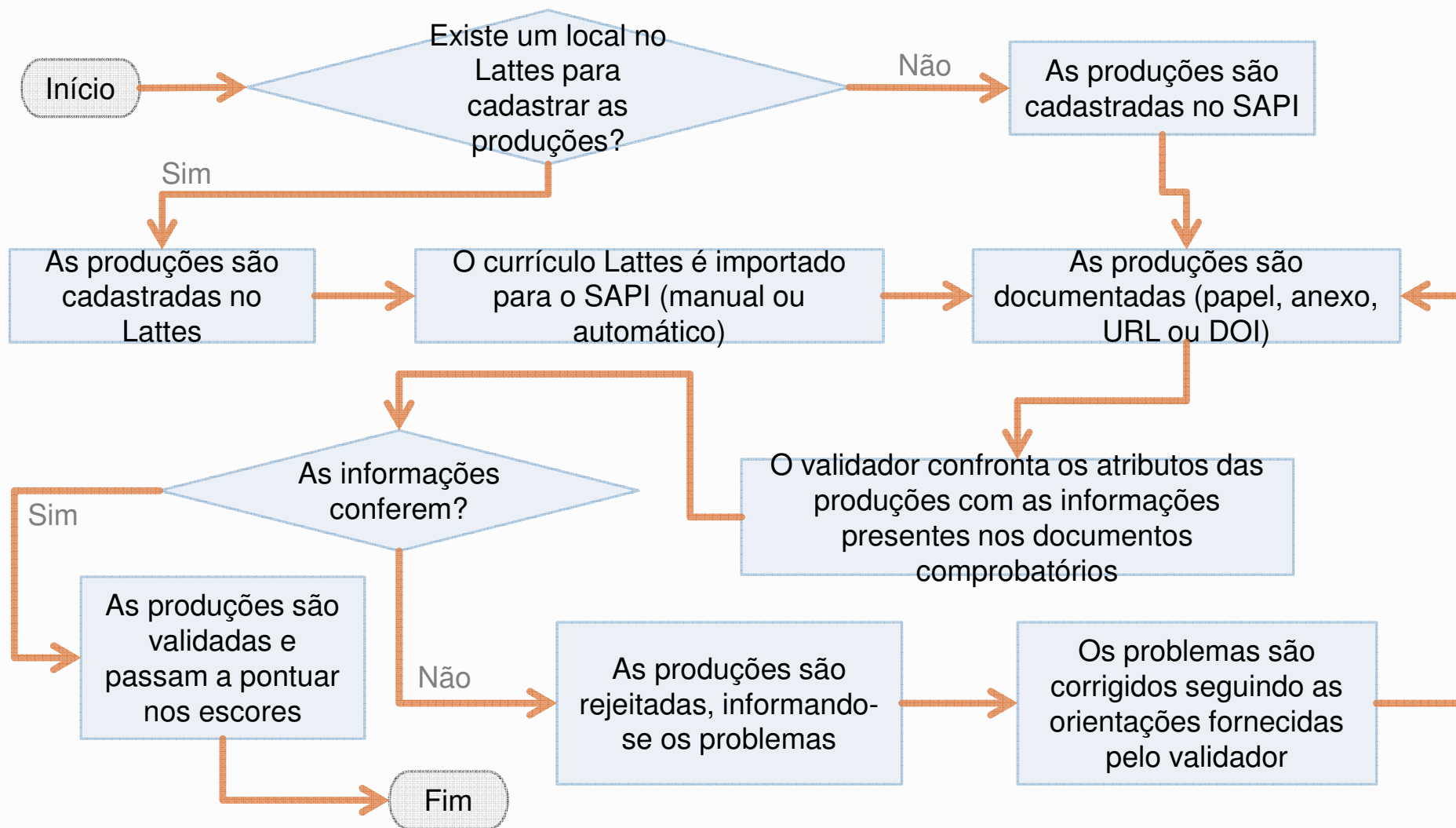
6. COORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS (PESO 0.50)	Peso do item	Pontos por item
Tese de Doutorado	10.00	5.00
Dissertação de Mestrado	8.00	4.00

7. PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO DE BANCA (PESO 0.25)	Peso do item	Pontos por item
Tese de Doutorado	10.00	2.50
Exame de Qualificação de Doutorado	5.00	1.25
Dissertação de Mestrado	7.00	1.75
Exame de Qualificação de Mestrado	3.00	0.75
Monografia de Especialização	4.00	1.00
Trabalho de Conclusão de Curso	2.00	0.50

Processo

- O SAPI segue um processo bem definido que está dividido nos seguintes passos:
 - Inserção das produções (Lattes ou SAPI)
 - Documentação das produções (pedido de validação)
 - Validação/rejeição das produções
 - Pontuação nos escores

Processo



Atualização do Lattes

- Antes de pontuar no SAPI, as produções precisam ser cadastradas em local apropriado
- A maioria das produções pode ser cadastrada diretamente no sistema Lattes
- Para que as produções pontuem corretamente nos escores, estas deverão seguir algumas regras, as quais estão descritas em documentos de orientação na ajuda do sistema

Atualização do Lattes

<i>Organização de Livros em língua estrangeira</i>	5	Produções >> Produção Bibliográfica >> Livros e capítulos Tipo de Produção = "Livro" Tipo = "Organização de Obra publicada" Idioma = "Outros" Ao solicitar a comprovação, preencher o atributo "Modalidade" selecionando a opção "Pesquisa"
<i>Organização de Livros em língua portuguesa</i>	3.5	Produções >> Produção Bibliográfica >> Livros e capítulos Tipo de Produção = "Livro" Tipo = "Organização de Obra publicada" Idioma = "Português" Ao solicitar a comprovação, preencher o atributo "Modalidade" selecionando a opção "Pesquisa"
<i>Prefácio</i>	2.5	Produções >> Produção Bibliográfica >> Prefácio, posfácio Tipo = "Prefácio" Natureza = "Livro"

Importação do currículo

- Após atualizar o Lattes, é necessário importar o currículo para que o sistema SAPI seja alimentado com as novas informações
- Este processo pode ocorrer de forma manual ou automática
- A importação manual pode ser feita através do menu “Importar meu currículo”
- Na importação manual, as alterações realizadas ficam disponíveis no SAPI instantaneamente

Importação do currículo

- A importação automática ocorre todos os dias durante a madrugada em horários pré-definidos
- Na importação automática, as alterações realizadas só estarão disponíveis no dia seguinte, após o término da importação
- Independente do processo ser manual ou automático, o CNPq estipula um prazo de até 48 horas para que as alterações fiquem disponíveis publicamente

Documentação das Produções



- Após a importação do currículo, é necessário que as produções sejam documentadas e validadas antes de pontuar nos escores



Procedimento de Documentação

Tela Minhas Produções

- Após a atualização do Lattes e a importação do currículo no sistema, o docente poderá visualizar suas produções através da tela “Minhas Produções”
- Exibe todas as produções do docente, agrupadas por tipo e ordenadas por ano
- Permite visualizar rapidamente a quantidade de produções de cada tipo

Tela Minhas Produções

- A partir desta tela são executadas a maior parte das ações do docente no sistema:
 - Visualizar as produções e seus atributos
 - Realizar/cancelar os pedidos de validação
 - Preencher/editar os atributos adicionais
 - Inserir produções não Lattes
 - Verificar irregularidades nas produções

Tela Minhas Produções

Minhas Produções

Escore : Categoria : Status : Agrupar :

Título/Atributos : Ano :

Status	Referência	Ano
+ Artigo Publicado	- 35 produções	
+ Avaliação Institucional	- 8 produções	
+ Banca Julgadora para Avaliação de Cursos	- 2 produções	
+ Banca Julgadora para Concurso Público	- 1 produção	
+ Banca Julgadora para Professor Titular	- 3 produções	

Tela Minhas Produções

The screenshot displays the 'Minhas Produções' (My Productions) interface. At the top, there are four filter dropdown menus: 'Escore' (set to 'Todas as produções'), 'Categoria' (set to 'Todas as Produções'), 'Status' (set to 'Todas'), and 'Agrupar' (set to 'Agrupar por Tipo'). Below these are two text input fields for 'Título/Atributos' and 'Ano'. The main content area shows a table with columns for 'Status', 'Referência', and 'Ano'. A summary bar indicates 'Artigo Publicado - 35 produções'. The table lists four publications, with the last one highlighted in yellow. At the bottom, there are 'Atualizar' and 'Nova' buttons.

Status	Referência	Ano
Artigo Publicado - 35 produções		
▶	RAABE, A. L. A. Desenvolvimento e Avaliação de uma Taxonomia de Ferramentas de Autoria. IEEE-RITA, v. 2, p. 57-64, 2014. Pontua no Escore: Pesquisa	2014
▶	RAABE, A. L. A. Implementando Suporte a Novas Linguagens de Programação e outros Idiomas no Ambiente de Desenvolvimento Integrado Bipide. International Journal of Computer Architecture Education, v. 3, p. 5-8, 2014. Pontua no Escore: Pesquisa	2014
▶	RAABE, A. L. A. RSKManager Um Jogo para Apoiar o Ensino de Gerência de Riscos em Projetos de Software. RENOTE. Revista Novas Tecnologias na Educação, v. 11, p. 56-67, 2013. Pontua no Escore: Pesquisa	2013
▶	RAABE, A. L. A. USANDO CORBA PARA INTEGRAR UM COMPILADOR DESENVOLVIDO EM JAVA COM FERRAMENTAS EM OUTRAS LINGUAGENS DE PROGRAMAÇÃO. REAVI - Revista Eletrônica do Alto Vale do Itaiá, v. 2, p. 86-94, 2013. Pontua no Escore: Pesquisa	2013

Tela Minhas Produções

The screenshot displays the 'Minhas Produções' (My Productions) interface. At the top, there are filter dropdowns for 'Escore' (Todas as produções), 'Categoria' (Todas as Produções), 'Status' (Todas), and 'Agrupar' (Agrupar por Tipo). Below these are input fields for 'Título/Atributos' and 'Ano'. The main content area shows a table with columns for 'Status', 'Referência', and 'Ano'. A single entry is visible, highlighted in yellow, with a green circular icon on the left. Below the table entry is a detailed view of the production's metadata.

Status	Referência	Ano
	RAABE, A. L. A. Desenvolvimento e Avaliação de uma Taxonomia de Ferramentas de Autoria. IEEE-RITA, v. 2, p. 57-64, 2014. Pontua no Escore: Pesquisa	2014

Data de inclusão no sistema:	Sexta-feira, 24 de Outubro de 2014
Data da documentação:	Terça-feira, 04 de Novembro de 2014
Data da revisão:	Quarta-feira, 05 de Novembro de 2014
Revisor:	Roberta Cristiane Gonçalves Moller
Tipo de documentação:	URL
Tipo de produção:	Artigo Publicado
Categoria:	Lattes
Ano do Artigo:	2014
Área Qualis:	INTERDISCIPLINAR
Esta produção é relevante:	Não
Home Page do Trabalho:	[http://rita.det.uvigo.es/VAEPRITA/index.php?content=Num_Pub&idiom=Es&visualiza=4&volumen=2&numero=2]
Idioma:	Português
ISSN:	19328540

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Atualizar' (Refresh) and 'Nova' (New).

Documentação das produções

- Necessária para que as produções do docente passem a valer pontos nos escores
- Consiste em disponibilizar um documento comprobatório que garanta a veracidade das informações
- O documento passa pela avaliação e homologação de um profissional (validador) qualificado, o qual irá conferir as informações

Documentação das produções

- É realizado uma única vez para cada produção, exceto nos casos em que a documentação apresente irregularidades
- Garante o respaldo dos docentes e da instituição em processos de auditoria ou como o (re)credenciamento

Documentação das produções

- Pode ser feita de 4 formas diferentes:
 - Via anexo (documento digital: PDF, imagem, texto)
 - Via papel (documento impresso)
 - Via DOI (Digital Object Identifier System)
 - Via URL (periódicos online)

Documentação das produções

The screenshot shows a web application interface for managing productions. The main window, titled "Minhas Produções", features several filter and search options at the top: "Escore" (set to "Todas as produções"), "Categoria" (set to "Todas as Produções"), "Status" (set to "Não documentadas"), and "Agrupar" (set to "Agrupar por Tipo"). Below these are input fields for "Título/Atributos" and "Ano".

The central part of the interface is a table with columns for "Status", "Referência", and "Ano". The table contains several rows, each representing a production. The second row is highlighted in yellow. A modal dialog box titled "Documentar Produção" is overlaid on the table, prompting the user to "Selecionar o tipo de documentação que deseja realizar:". The dialog offers four options, each with a corresponding icon: "Documentação via papel", "Documentação via anexo", "Documentação via DOI", and "Documentação via URL".

At the bottom of the main window, there are three buttons: "Atualizar", "Documentar" (highlighted with a red box), and "Nova".

Status	Referência	Ano
ⓘ	RAABE, A. L. Pesquisa	2013
ⓘ	RAABE, A. L. Programação	2009
ⓘ	RAABE, A. L. aprendizagem	2004
ⓘ	RAABE, A. L. A. Oficinas de Informática para Educação Infantil, 2004	2004

Documentação das produções

The screenshot displays a web application interface for managing productions. The main window, titled "Minhas Produções", features several filter dropdowns: "Escore" (set to "Todas as produções"), "Categoria" (set to "Todas as Produções"), "Status" (set to "Não documentadas"), and "Agrupar" (set to "Agrupar por Tipo"). Below these are input fields for "Título/Atributos" and "Ano".

A modal dialog box titled "Documentar produção" is overlaid on the main window. It contains a file selection field with the text "Selecione um arquivo:" and the filename "docbibliotecas.pdf". Below this is a text area for "Observações ao revisor (preenchimento opcional):" with the text "O artigo se encontra na página 4 do documento". A "Documentar" button is located at the bottom of the dialog.

The background interface shows a table with the following columns: "Status", "Referência", and "Ano". The table contains several rows of data, with the second row highlighted in yellow. The "Status" column contains orange warning icons, and the "Referência" column contains text like "RAABE Pesquis", "RAABE Program", and "RAABE aprendi". The "Ano" column contains the years 2013, 2009, 2004, and 2004. At the bottom of the main window, there are buttons for "Atualizar", "Documentar", and "Nova".

Documentação das produções

- Documentação via anexo:
 - O arquivo deve ter no máximo 3 megabytes de tamanho
 - O arquivo pode estar em qualquer formato, sendo mais indicado o formato PDF
 - Esta é a forma ideal de comprovação, pois não gera volume em papel e agiliza o processo

Documentação das produções

- Documentação via papel:
 - O docente deve anotar no documento o código de comprovante gerado pelo sistema para agilizar a comprovação
 - O docente deve levar o documento em papel até o setor responsável (Pesquisa, Ensino ou Extensão)

Documentação das produções

- Documentação via DOI:
 - O docente deve informar o DOI da produção na hora da validação
 - Sistema reconhecido internacionalmente
 - Mais confiável que a comprovação via URL, pois garante que o documento comprobatório sempre seja encontrado

Documentação das produções

- Documentação via URL:
 - O docente deve informar uma URL válida e acessível que contenha as informações pertinentes à produção
 - Pouco confiável, pois com frequência as URLs saem do ar, impossibilitando a validação

Documentação das produções

- Documentação via URL:
 - Quando a URL apontar diretamente para um documento ou arquivo digital, o ideal é que se baixe o mesmo e faça a comprovação via anexo
 - Deve ser utilizada somente quando não há possibilidade de comprovar através dos outros meios

Documentação das produções

- Em qualquer um dos meios de comprovação, o docente poderá fazer observações pertinentes em relação ao documento comprobatório e/ou produção
- As observações podem agilizar o processo de validação e evitar a rejeição da produção nos casos em que as informações contidas no documento não forem tão claras/evidentes

Produções Livres de Documentação

- Alguns tipos de produção não necessitam documentação. São eles:
 - Orientações e coorientações concluídas
 - Participação em bancas
 - Avaliação institucional
 - Carga horária

Produções Livres de Documentação

- Orientações concluídas:
 - Tese de Doutorado
 - Dissertação de Mestrado
 - Monografia de Conclusão de Curso de Especialização
 - Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação
 - Projeto de Iniciação Científica

Produções Livres de Documentação

- Coorientações concluídas:
 - Tese de Doutorado
 - Dissertação de Mestrado

Produções Livres de Documentação

- Participação como membro de banca:
 - Tese de Doutorado
 - Exame de Qualificação de Doutorado
 - Dissertação de Mestrado
 - Exame de Qualificação de Mestrado
 - Monografia de Especialização
 - Trabalho de Conclusão de Curso

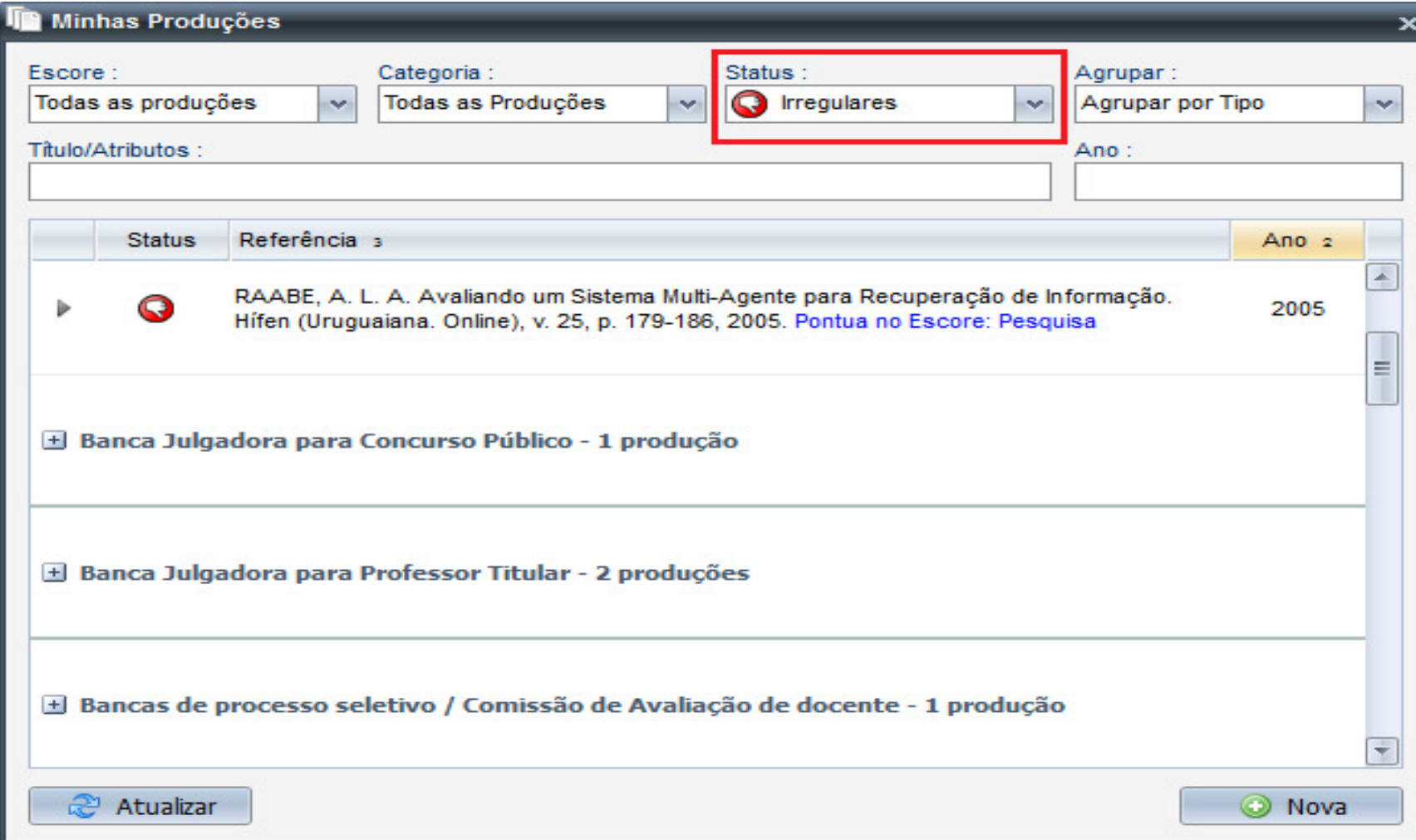
Produções Livres de Documentação

- É importante notar que a validação automática destes tipos de produção, só ocorre para produções da UNIVALI

Documentação das produções

- Após a comprovação, a produção poderá ser validada ou rejeitada, de acordo com a avaliação do validador
- No caso de rejeição, as produções aparecerão na tela “Minhas Produções” com o status “Rejeitadas”
- Nos atributos da produção, o docente poderá visualizar as irregularidades apontadas pelo validador

Documentação das produções




The screenshot shows a web application window titled "Minhas Produções". At the top, there are four filter dropdown menus: "Escore" (set to "Todas as produções"), "Categoria" (set to "Todas as Produções"), "Status" (set to "Irregulares" and highlighted with a red box), and "Agrupar" (set to "Agrupar por Tipo"). Below the filters are two text input fields for "Título/Atributos" and "Ano".

The main content is a table with the following columns: "Status", "Referência", and "Ano". The first row contains a red circular icon with a white arrow pointing left, followed by the text "RAABE, A. L. A. Avaliando um Sistema Multi-Agente para Recuperação de Informação. Hífen (Uruguaiana. Online), v. 25, p. 179-186, 2005. Pontua no Escore: Pesquisa" and the year "2005".

Below the table, there are three expandable sections, each starting with a plus sign in a square: "Banca Julgadora para Concurso Público - 1 produção", "Banca Julgadora para Professor Titular - 2 produções", and "Bancas de processo seletivo / Comissão de Avaliação de docente - 1 produção".

At the bottom of the window, there are two buttons: "Atualizar" (with a refresh icon) and "Nova" (with a plus icon).

Status	Referência	Ano
	RAABE, A. L. A. Avaliando um Sistema Multi-Agente para Recuperação de Informação. Hífen (Uruguaiana. Online), v. 25, p. 179-186, 2005. Pontua no Escore: Pesquisa	2005



Qualis

Qualis das produções

- O Qualis é uma classificação dada a periódicos para indicar sua relevância em uma determinada área de atuação
- É definido pela CAPES e se divide em 8 estratos, do mais relevante ao menos relevante: A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5 e C
- Está disponível publicamente através do sistema WebQualis, o qual permite pesquisar pelo periódico ou área de atuação

Qualis das produções

The screenshot shows a web browser window with the URL `qualis.capes.gov.br/webqualis/publico/pesquisaPublicaClassificaca`. The page header includes the SICAPES logo and the text "WEBQUALIS". Below the header, there are navigation links: "Consultar" and "Contatar Coordenadores".

The search interface has four tabs: "Por ISSN do Periódico", "Por Título do Periódico", "Por Classificação / Área de Avaliação", and "Lista Completa". The "Por ISSN do Periódico" tab is selected. The search input field contains "ISSN: 0001-4842" and a "Pesquisar" button.

The search results are displayed in a table with the following columns: ISSN, Título, Estrato, and Área de Avaliação.

ISSN	Título	Estrato	Área de Avaliação
0001-4842	Accounts of Chemical Research	A1	CIÊNCIAS BIOLÓGICAS II
0001-4842	Accounts of Chemical Research	A1	CIÊNCIAS AMBIENTAIS
0001-4842	Accounts of Chemical Research	A1	FARMÁCIA
0001-4842	Accounts of Chemical Research	A1	QUÍMICA

Below the table, there are navigation arrows: "« «" and "» »". At the bottom left, there is a button labeled "Exportar PDF".

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "14/07/2015" and time "14:49".

Qualis das produções

- ❑ O Qualis não é integrado ao SAPI da mesma forma que o currículo Lattes
- ❑ A cada triênio são resgatadas as informações do sistema WebQualis contendo os periódicos e suas categorias (A1, A2, etc.) em cada área
- ❑ O SAPI mantém um histórico da tabela Qualis da CAPES e atribui a classificação corrente no ano da Produção

Qualis das produções

- As publicações em periódicos que tiverem o ISSN preenchido no sistema Lattes terão o Qualis atribuído automaticamente pelo SAPI
- O Qualis a ser aplicado depende das áreas que o docente indica como sendo suas áreas de atuação e podem ser conferidas na tela “Minhas configurações”
- Quando houver mais de uma área de atuação, o sistema SAPI, irá escolher sempre o maior estrato
- O Qualis das produções interfere diretamente na pontuação final do score, pois multiplica os pontos da produção por um ponderador, conforme a tabela a seguir

Qualis das produções

Estrato Qualis	Ponderador
A1	4.00
A2	3.00
B1	2.50
B2	2.00
B3	1.50
B4	1.40
B5	1.30
C ou inexistente	1.00

Qualis das produções

- Atualmente a UNIVALI permite a definição de até 4 áreas de atuação para pontuar no Qualis
- Na primeira utilização do sistema, o docente será convidado a definir suas áreas de atuação
- Para alterações posteriores, o docente deverá enviar um pedido formal ao setor responsável
- Quando for realizada uma alteração nas áreas de atuação ou no ISSN dos periódicos, o docente deverá importar o currículo no sistema para que o Qualis seja atualizado



Produções Não Lattes

Produções não Lattes

- As produções não Lattes são cadastradas diretamente no SAPI quando não há um local apropriado para cadastro no Lattes
- A inclusão de produções não Lattes, deve ser feita através da tela “Minhas Produções”, clicando na opção “Nova”
- Ao inserir uma nova produção, o docente deverá selecionar o tipo de produção desejado

Produções não Lattes

Minhas Produções

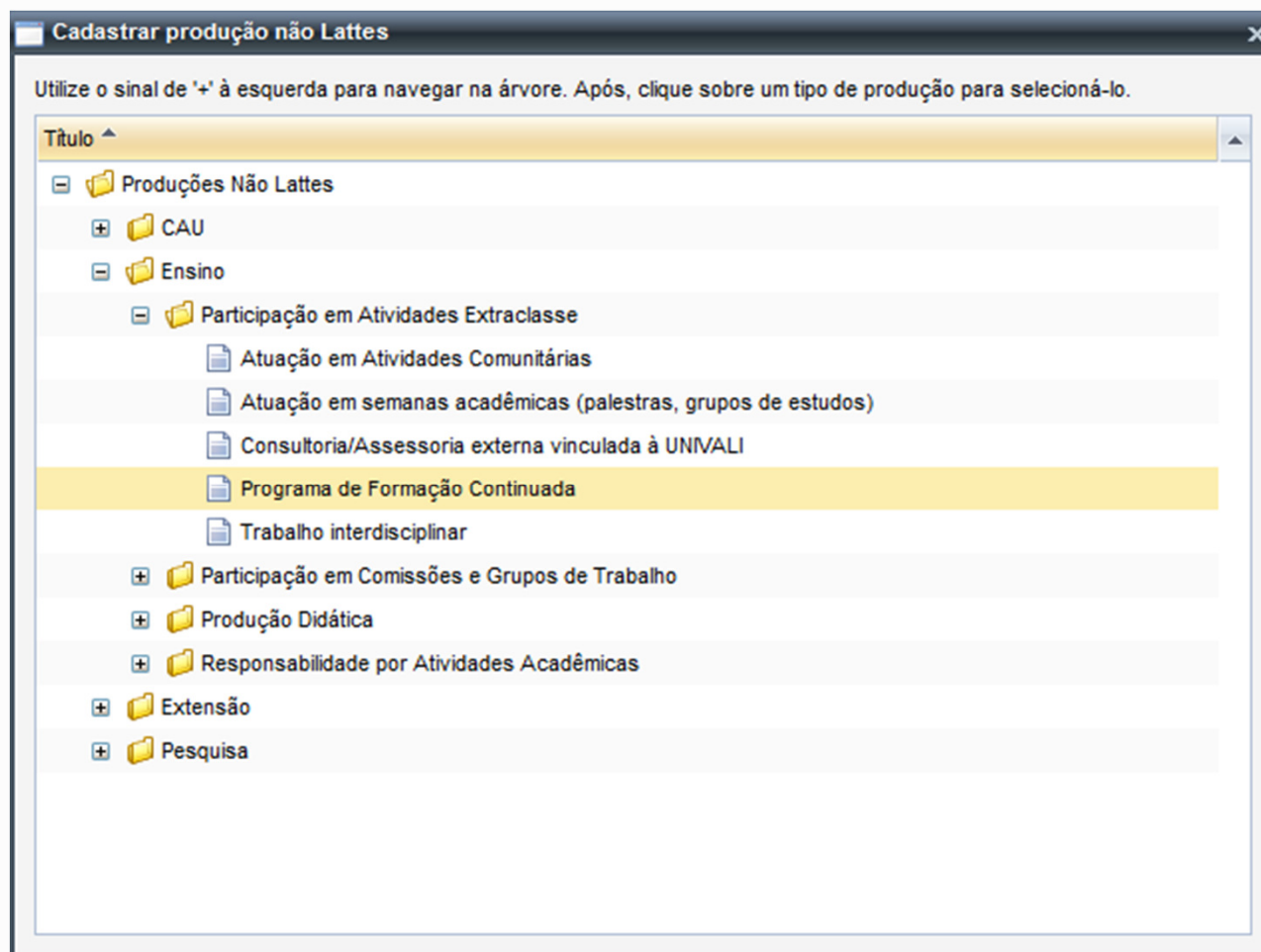
Escore : Todas as produções
Categoria : Todas as Produções
Status : Todas
Agrupar : Agrupar por Tipo

Título/Atributos :
Ano :

Status	Referência	Ano
+ Artigo Publicado	- 35 produções	
+ Avaliação Institucional	- 8 produções	
+ Banca Julgadora para Avaliação de Cursos	- 2 produções	
+ Banca Julgadora para Concurso Público	- 1 produção	

Atualizar Nova

Produções não Lattes



Produções não Lattes

- O docente deverá preencher os atributos da produção. Dependendo do tipo de produção, alguns atributos poderão ser obrigatórios
- O tipo de produção a ser escolhido e a forma como os atributos deverão ser preenchidos, estão descritos nos documentos de orientação na ajuda do sistema

Produções não Lattes

Adicionar Produção Não Lattes

Dados Básicos

Título : Formador no programa de formação continuada do SAPI

Ano : 2015

Status : NAO_COMPROVADO

Tipo de Produção : Programa de Formação Continuada

Atributos

Ano : 2015

Título : Formador no programa de formação continuada do SAPI

Informações Adicionais :

Cidade : Itajaí

Instituição : UNIVALI

Nível : Ensino Superior

Carga Horária : ! Este campo é obrigatório!

Tipo de Participação : !

Formador

Participante

Salvar



Produtividade

Conferência de pontuação

- A qualquer momento o docente poderá conferir sua pontuação nos escores gerando um relatório de produtividade
- Este relatório mostra a pontuação total do docente, bem como a pontuação individual das produções
- Para gerar este relatório, o docente deve acessar a opção “Minha Produtividade”, no menu do sistema

Conferência de pontuação

Produtividade de Luiz Fernando Noschang

Nome	Quantidade	Escore
Pesquisa	201	1.424,40
Artigos publicados em periódicos	23	591,90
Completos Internacionais	3	90,00
Completos Nacionais	20	501,90
Qualis B3	4	126,00
Qualis B4	4	117,60
Qualis B5	1	27,30
Sem Qualis	11	231,00
Livro	1	10,50
Capítulo de livro	3	50,00
Orientações concluídas	47	331,50
Participação como membro de banca	70	70,00
Participação em Comissões de Pesquisa	2	24,00
* Itens de escore com limite de pontuação		Total: 1.424,40
Referência ^ 2	Ano v 1	
▶ NOSCHANG, L. F. Aplicação das Técnicas de Projeto Instrucional 4C/ID na Produção de Objetos de Aprendiz	2007	
▶ NOSCHANG, L. F. Avaliação Formativa Assistida por Computador no Ensino a Distância. RENOTE. Revista No	2007	
▶ NOSCHANG, L. F. Desenvolvendo a percepção musical em crianças através de um objeto de aprendizagem.	2007	

Imprimir Exportar OK

Conferência de pontuação

- Por padrão, o relatório é gerado considerando todas as produções validadas nos últimos 3 anos
- É possível configurar o relatório para considerar um período e/ou escore diferente, incluir produções que ainda não estejam validadas, ignorar tipos de produção específicos
- Estas opções podem ser modificadas através da opção “Filtro”, disponível na tela de geração

Conferência de pontuação

Configurar relatório

Selecione um escore :
Extensão

Ano inicial : 2002

Ano final : 2015

Selecione os status de produção que deseja incluir:

<input checked="" type="checkbox"/>	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentadas
<input checked="" type="checkbox"/>	Aguardando revisão
<input checked="" type="checkbox"/>	Não documentadas
<input checked="" type="checkbox"/>	Irregulares

Selecione os tipos de produção que deseja incluir:

<input checked="" type="checkbox"/>	Título ^	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	Ajuste de pontuação	Não Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Alteração Curricular	Não Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Apostila para fins de ensino (normatizada ABNT, revisada)	Não Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de Obra Artística	Lattes
<input checked="" type="checkbox"/>	Apresentação de Trabalho	Lattes

Filtro OK



Dúvidas Frequentes

Dúvidas Frequentes

- A produção não pontua nos escores porque alguns atributos não foram preenchidos conforme as regras nos documentos
- A produção não tem Qualis ou o Qualis aparece errado porque o ISSN da produção está incorreto ou não foi informado
- A produção não tem Qualis porque o periódico da produção não pontua nas áreas de atuação escolhidas pelo docente

Dúvidas Frequentes





- ❑ O docente altera uma produção no Lattes, mas as alterações não são refletidas no SAPI porque a produção já está validada
- ❑ A produção não pontua porque não foram preenchidos os atributos adicionais
- ❑ Neste último caso, o sistema informa sobre o problema na tela “Minhas Produções” e sugere o preenchimento dos atributos

Dúvidas Frequentes

Minhas Produções

Escore : Categoria : Status : Agrupar :

Título/Atributos : Ano :

Status	Referência	Ano
▶ 	RAABE, A. L. A. Membro do Comitê de Programa do Seminário Integrado de Software e Hardware (SEMISH - CSBC 2009), 2009. Não pontua em nenhum escore: faltou preencher alguns atributos adicionais (clique aqui para resolver o problema)	2009
▶ 	RAABE, A. L. A. Membro do Comitê de Programa do XV Workshop de Informática na Escola (WIE - CSBC 2009), 2009. Não pontua em nenhum escore: faltou preencher alguns atributos adicionais (clique aqui para resolver o problema)	2009
▶ 	RAABE, A. L. A. Membro do Comitê de Programa do XX Simpósio Brasileiro de Informática na Educação (SBIE - SBC), 2009. Não pontua em nenhum escore: faltou preencher alguns atributos adicionais (clique aqui para resolver o problema)	2009
▶ 	RAABE, A. L. A. Avaliador ad-hoc de projetos de pesquisa (PIBIC), 2008. Pontua no Escore: Pesquisa	2008



Dicas

Regras de Ouro

- Escolha suas 4 áreas Qualis
- Priorize as produções de maior pontuação
- Mantenha seu Lattes atualizado
- Documente as produções assim que possível (não deixe acumular) e documente via anexo

Regras de Ouro

- Conheça bem os tipos de produção e formas de preenchimento correto
- Verifique se não tem produções irregulares
- Verifique seu perfil no PCR (pesquisa, ensino, extensão)
- Seja Produtivo !!
- Peça ajuda



Quem pode ajudar?



Gerência de Pesquisa

Rua Uruguai, 458 - Bloco B3 - Sala 105

Centro - Itajaí - Santa Catarina

CEP 88302-202

Fone: (47) 3341-7532

E-mail: cpiazera@univali.br

Contato: Claudia (ou Roberta)



Gerência de Extensão

Rua Uruguai, 458 - Bloco B3 - Sala 103

Centro - Itajaí - Santa Catarina

CEP 88302-202

Fone: (47) 3341-7533

E-mail: isabela.cunha@univali.br

Contato: Isabela (ou Indiameri)



Vice-Reitoria de Graduação

Rua Uruguai, 458 - Bloco B1 - Sala 103


Centro - Itajaí - Santa Catarina

CEP 88302-202

Fone: (47) 3341-7530

E-mail: eliziane@univali.br

Contato: Eliziane



Como melhorar seu SAPT: Recomendações e orientações para os docentes

Formadores: André Raabe, Luiz Fernando Noschang

Programa de Formação Continuada Docente
Universidade do Vale do Itajaí